

学生端操作指南

学生离校系统学生离校前的主要操作流程如下：

- **登录学生账号。**学生微信扫描登录二维码登录账号和密码，账号名为**学生学号**，密码为原返校系统密码。
- **学生离校申请。**在**首页——填报申请**中，点击【**学生离校**】，根据系统页面引导，学生填报个人离校申请。
- **学生扫码离校。**通过学校辅导员、学院负责人、学校负责人三级审批后，使用微信扫一扫，扫描出校二维码离校。
- **学生离校信息确认。**学生返家或到达终到地后，在**首页——填报申请**中，点击【**离校信息确认**】，填写离校确认信息，并需确认是否和计划行程一致，若不一致，需填报离校后的个人实际行程信息。

一、 学生填报离校申请

1. 学生在手机端使用微信扫一扫，扫描学校下发登录二维码，选择登录身份后，在登录页面，输入登录账号（学生学号）、密码（初始密码）和验证码进行登录。初次登录，系统会要求修改初始密码，根据系统提示，修改新密码后重新登录。



2. 进入首页，在**首页——填报申请**中点击【**学生离校**】，按照页面引导填写个

人离校申请信息并进行提交。

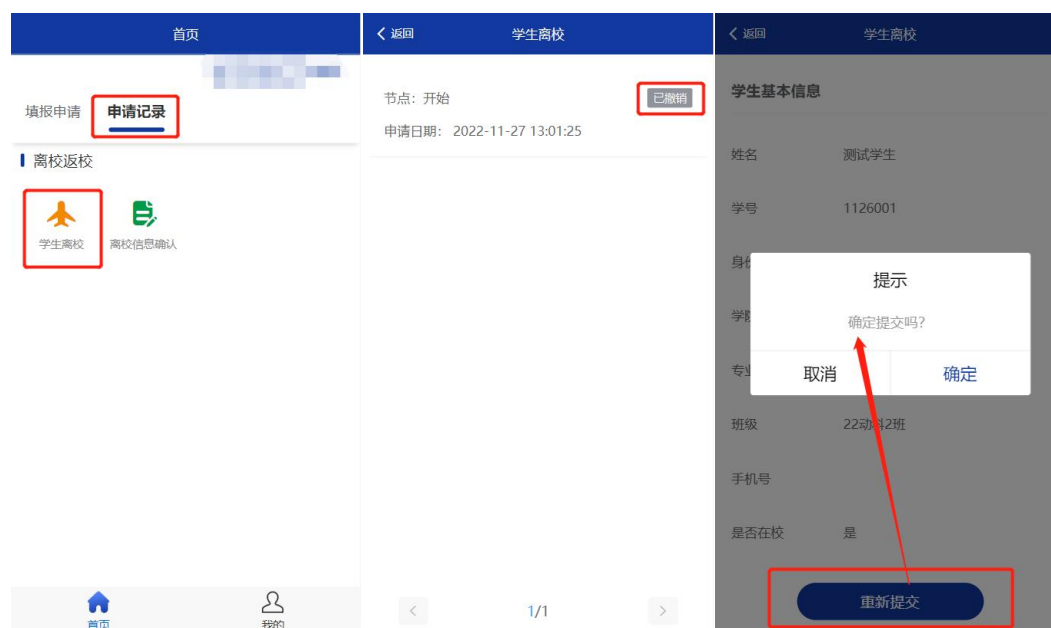
The first screenshot shows the '离校返校' (Leaving school and returning) section with the '填报申请' (Fill in application) button highlighted. The second screenshot shows the '学生离校' (Student leaving school) form with fields for departure status, location, and health information. The third screenshot shows a confirmation dialog box asking '确定提交吗?' (Are you sure you want to submit?).

3. 提交申请后，可在[首页——申请记录](#)中点击【[学生离校](#)】，查看已提交申请的审核进度，若辅导员尚未审批可自行撤回申请，若审批已通过，则学生无法撤回申请。若需要修改，则需要联系审批老师。

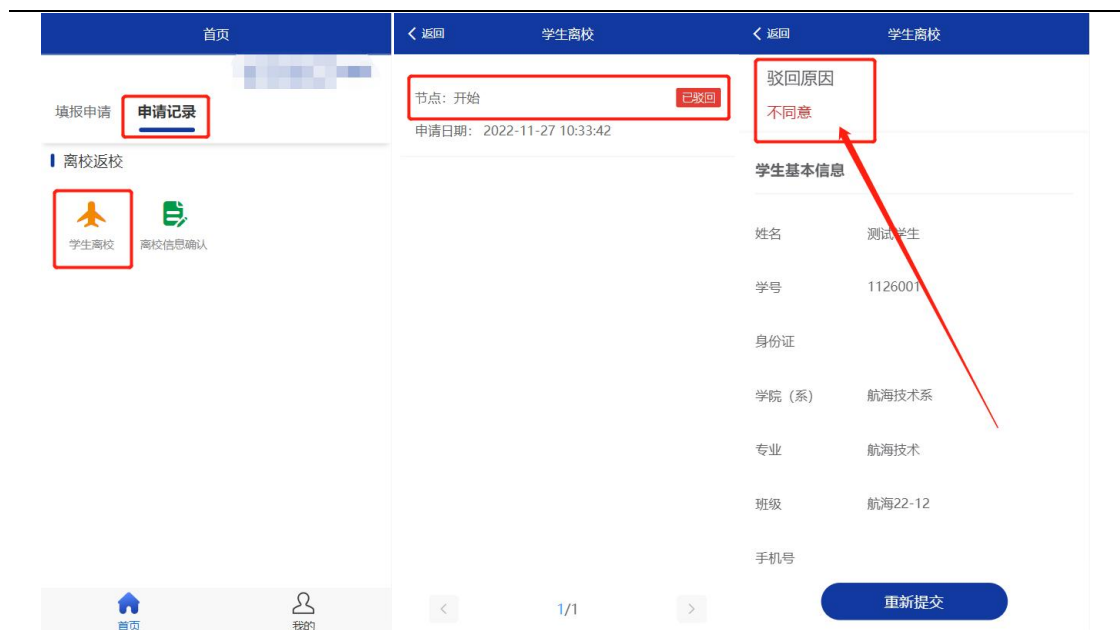
The first screenshot shows the '申请记录' (Application record) section with the '学生离校' (Student leaving school) button highlighted. The second screenshot shows the '学生离校' (Student leaving school) form with the '节点: 辅导员' (Node: Counselor) and '待审批' (Pending approval) status highlighted.



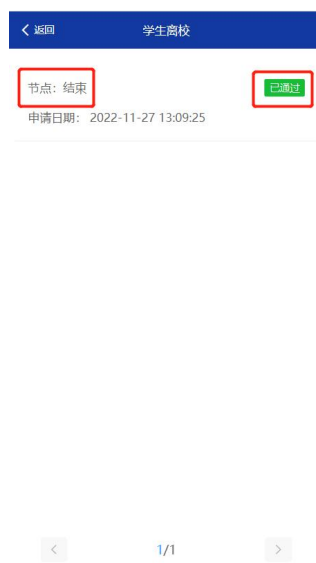
4. 撤回申请后，可在[首页——申请记录](#)中点击【[学生离校](#)】，找到对应申请，修改信息后，可[重新提交](#)。



5. 审核未通过，可在[首页——申请记录](#)中点击【[学生离校](#)】，找到对应申请，点击查看驳回原因，修改信息后，可[重新提交](#)。

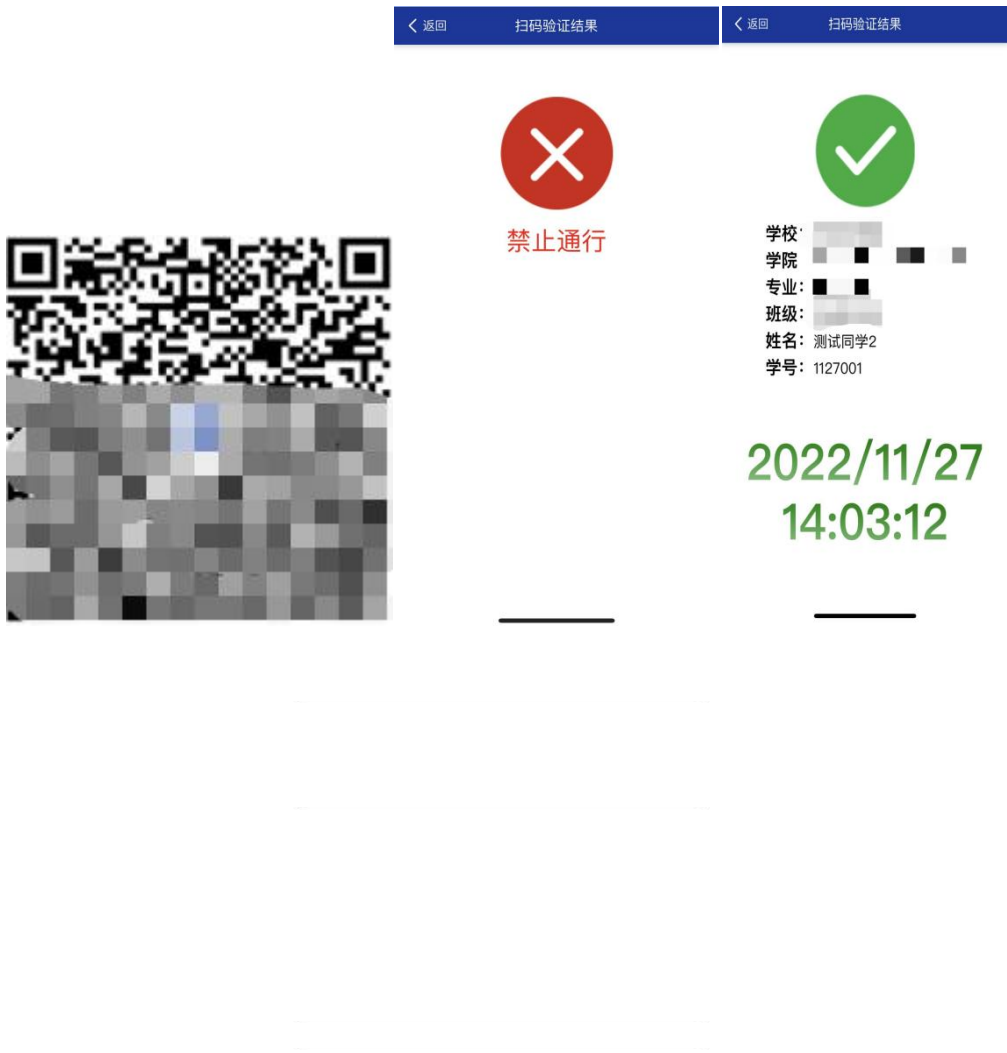


6. 审核已通过，学生在手机端可使用微信扫一扫，扫描出校二维码进行离校登记确认。



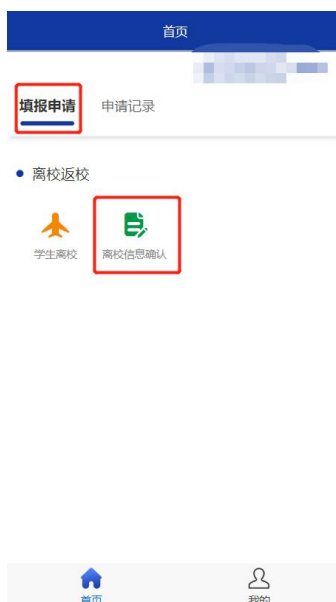
二、 学生离校扫码

学生填报信息经学校辅导员、学院负责人、学校负责人三级审批通过后，使用微信扫一扫，扫描出校二维码进行离校登记确认。申请未提交或审批未通过，扫码红色图标提示。申请已通过，扫码绿色图标提示。



三、 学生离校信息确认

1. 返家或到达终到地后，学生需登录账号，在[首页——填报申请](#)中，点击【[离校信息确认](#)】，确认实际行程是否和计划行程一致。



2. 若实际离校信息与初始计划一致，学生需上传[抵达终点24小时核酸证明](#)信息。

A screenshot of a mobile application form titled '离校信息确认' (Confirm Departure Information). The form has a blue header with a back arrow and the title. Below the header, there are several input fields for personal and academic information: 姓名 (Name), 学号 (Student ID), 身份证号 (ID Card Number), 学院(系) (College/Department), 专业 (Major), 班级 (Class), and 手机号 (Mobile Number). Below these fields is a section titled '信息确认' (Information Confirmation) with a red box around the radio buttons. The '是' (Yes) radio button is selected. Below this is a field for '抵达终点24小时核酸证明' (24-hour nucleic acid test result at the destination) with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form is a blue button labeled '提交' (Submit).

3. 若实际离校信息与初始计划不一致，则按页面要求填写**请说明具体情况**，同时上传**抵达终点24小时核酸证明**信息。

< 返回 离校信息确认

学号 1124001

身份证号

学院(系) 经济与管理系

专业 物流管理

班级 22物流01

手机号

信息确认

* 是否和计划一致 ☐ 是 ☒ 否

* 请说明具体情况 请输入

* 抵达终点24小时核酸证明

提交

四、常见问题

1. 学生忘记密码怎么办？

联系辅导员重置密码。

2. 审批通过后想要修改信息或因其他原因无法离校怎么办？

学生提交离校申请，辅导员审批前学生可自行撤回申请；学生申请提交后，辅导员已审核通过，则辅导员可撤回；如学院已审核通过，则学院可撤回；学校审核通过的可由学校审核人进行撤回。撤回操作均直接撤回到学生申请环节。

3. 学生申请撤回/被驳回后如何再次提交申请？

学生申请撤回/被驳回后，登录账号，需要在**首页——申请记录**中点击【**学生离校**】，找到原申请，修改信息后，点击重新提交，即可完成申请，**无需重新发起！**